

Fiche de rapport d'entretien

Description

Fiche de rapport permettant de conserver puis d'exploiter les informations récoltées au cours d'entretiens individuels.

Utilisation

Cette fiche est à remplir lorsque le candidat ou un succédané réalise un entretien avec une personne influente, importante ou utile pour les élections. Elle se remplit en fin d'entretien après avoir quitté l'interlocuteur.

Informations sur l'interlocuteur

Nom : Entretien avec Le candidat Autre :
Email : Téléphone :
Adresse :

Informations sur l'entretien

Date : Heure de début :
Lieu : Heure de fin :

Actions à réaliser suite à l'entretien

- Prochaine réunion, prévue le :
- A tenir au courant de :
- A recontacter à l'occasion de :
- Documents de campagne à envoyer :
- Autre :

Soutien potentiel

- Financement
- Matériel
- Informations
- Relais d'opinion
- Soutien officiel
- Autre :

Positions

Points d'accord : Points de désaccord :

Observations générales